

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ADMINISTRATOR PATRIMONIU DEBUTANT (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Facultatea de Inginerie Chimică, Biotehnologii și Protecția Mediului
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	DURATA ANGAJARII	NEDETERMINATĂ
6	DURATA SI CONDITIILE MUNCII	Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru
7	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	- Achiziții de materiale, investiții, întreținerea patrimoniului imobiliar - Asigurarea folosirii rationale a spațiilor și securitatea în spațiul universitar - Gestionarea mijloacelor fixe, obiecte de inventar, mică valoare, scurtă durată - Coordonează personalul de îngrijire și curățenie - Elaborarea documentației pentru realizarea de achiziții publice - Cunoștințe și abilități profesionale - Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate - Perfecționarea pregătirii profesionale - Capacitatea de a lucra în echipă - Comunicare - Disciplină - Rezistență la stres și adaptabilitate - Capacitatea de asumare a responsabilității - Integritate și etică profesională

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cererea de înscriere la concurs (formular de înscriere); (anexa 3); - copie act de identitate; - copie certificat de naștere și de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (anexa 4 – model orientativ); - certificatul medical eliberat de către medical specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medical specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medical de familie - certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare; - curriculum vitae Europass; - certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	13.02.2026 – 26.02.2026, ora 16:00
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Serviciul Personal, cam.327
4	PERSOANA DE CONTACT	Jebelean Alexandra Elena – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții: a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
2	CONDITII SPECIFICE	- Cunoștințe de informatică - Dexterități specifice postului - Capacitatea de a lucra cu oamenii - Capacitatea de inovare - Studii tehnice superioare absolvite cu diplomă de licență

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	06.03.2026, ora 10.00, la Rectorat, et.1
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
5	INTERVIUL	12.03.2026, ora 12.00, la Rectorat, et.3
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului.

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA; Tematica

1. Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare:
https://arhiva.upt.ro/img/files/inf_publice/legislatie/LEGEA_nr._199_din_4%20iulie_2023.pdf
2. Procedura de lucru privind evidența și gestionarea valorilor materiale:
https://arhiva.upt.ro/img/files/proceduri_instructiuni/financiar-contabile/Procedura_de_lucru-15600_din_2022_privind_evidenta_si_gestionarea_valorilor_materiale.pdf
3. Carta Universității: https://arhiva.upt.ro/img/files/carta/2023/HS%20272-21_12_2023_CARTA-UPT.pdf

Notă: pentru candidații declarați admiși în fiecare etapă a concursului – Intrarea în sala de concurs se va face cu 10 minute înainte de ora stabilită, pentru îndeplinirea formalităților legale

SEMNĂTURĂ ȘI ȘTAMPILĂ

Rector

Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN